

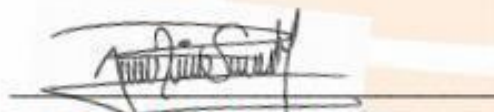
SANCHEZ INGENIERÍA PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.S

NIT.900867752-6

CERTIFICA:

Que la señora **CATERINE JOHANNA GUMÁN RINCON**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.015.446.434 expedida en Bogotá, trabajo en nuestra empresa desempeñando el cargo de AUXILIAR DE PROYECTOS DE INGENIERÍA, con un contrato de obra labor, desde el día 20 DE MARZO DEL 2018 hasta el día 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2018, motivo de retiro, terminación del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá a los 19 días del mes de septiembre del 2018.



JOHN SÁNCHEZ MORALES

SÁNCHEZ INGENIERÍA PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.S
COORDINADOR DE PROYECTOS



NIT. 900781295

LA SUSCRITA DIRECTOR DE GESTION HUMANA

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) **CATERINE JOHANNA GUZMAN RINCON**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.015.446.434** de Bogotá, labora en la Empresa desde 16 de abril de 2019 al 30 de noviembre de 2019, desempeñando el cargo de **Ingeniero civil auxiliar**, con contrato de prestación de servicios y devengando un salario mensual de \$ **1.500.000**.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los seis (6) días del mes de julio del dos mil veinte dos (2022)

Cordialmente.

Cristian Alberto Flores Moreno
Director Gestión Humana

DIRECCION: Carrera 10 # 112-12
TELEFONO: 311 520 75 05
lsjmultiservicios@gmail.com

CUMBRE INGENIERIA S.A.S
NIT: 900.321.674-6

CERTIFICA

Que (el) o (la) señor(a), **CATERINE JOHANNA GUZMÁN RINCON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.015.446.434** de Bogotá, trabajo en nuestra compañía desempeñando el cargo de **INGENIERA CIVIL AUXILIAR**, con un contrato por avance de obra o labor contratada, desde el día **30 DE DICIEMBRE DEL 2019** hasta el día **06 DE JULIO DEL 2020**, motivo de retiro, terminación del contrato por avance de obra o labor contratada.

Para constancia de la anterior, se firma en la Ciudad de Bogotá, a los **08 días** del mes de **julio** de **2020**.

El presente documento se expide a solicitud de la parte interesada y de conformidad con los términos señalados en el artículo 46 del Decreto 2852 de 2013.



WILLIAM RODRIGUEZ DELGADO
CUMBRE INGENIERIA S.A.S
COORDINADOR DE PROYECTO

ANEXO: NINGUNO
COPIA: ARCHIVO.
ELABORO: JPM 08/07/2020.

Bogotá, D.C. 15 de marzo de 2022



**EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL CONSORCIO RJ&P METRO**

CERTIFICA QUE

La señora **CATERINE JOHANNA GUZMAN RINCON** identificada con cedula de ciudadanía N° 1.015.446.434, laboro en la empresa **CONSORCIO RJ&P METRO** identificado con NIT :901.384.353-0, desde el 29 de marzo de 2021 hasta 28 de febrero de 2022, en el cargo de **INPESCTOR** para el contrato de "INTERVENTORIA INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE PEATONAL UBICADO SOBRE LA AV. LAUREANO GÓMEZ (AK 9) POR CALLE 112 Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C."

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C, a solicitud del interesado el día (15) del mes de marzo de 2022.

Cordialmente.

VIVIAN NATALY CAICEDO GUTIERREZ

Recursos humanos

CONSORCIO RJ&P METRO

Cel. 3158277167

E mail: vivian.caicedo@ryq.cl



CERTIFICADO LABORAL

CONSORCIO CONSERVIAL DC, identificado con Nit. 901.542.528-0 certifica que **CATERINE JOHANNA GUZMÁN RINCÓN** Identificado(a) con **C.C. 1.015.446.434** laboró para la empresa conforme a la siguiente información:

CONTRATO IDU No. 1751-2021 "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL QUE SOPORTA LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO- SITP, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.- GRUPO 2"

FECHA DE INGRESO:	01 DE MARZO DE 2021
FECHA DE RETIRO:	30 DE ABRIL DE 2022
CARGO:	INGENIERA AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
SALARIO:	2.300.000
TIPO DE CONTRATO:	OBRA O LABOR
DEDICACIÓN:	100%

En constancia a lo anterior se firma la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C a los 30 días del mes de abril de 2022.

Cordialmente.

ANTONIO DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ
Representante Legal
CONSORCIO CONSERVIAL D.C.



NIT. 901.542.528-0

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUZMAN RINCON CATERINE JOHANNA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1015446434
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 1129 de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 de julio de 2022
FECHA DE INICIO: 01 de agosto de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$23.233.500)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$23.233.500)
VALOR HONORARIOS: CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$5.163.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es), 15 día(s)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 4 mes(es), 15 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 2 2-Ejecución
SUPERVISOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar monitoreo, revisión técnica, verificación y supervisión de la infraestructura de los predios a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y los proyectos en los cuales participe.

OBLIGACIONES

Elaborar y estructurar la documentación e información necesaria relacionada con los aspectos de infraestructura y planta física, así como la revisión, ajustes y retroalimentación que requiera la Entidad por los bienes inmuebles de su propiedad o por los que sea responsable.

Estructurar, formular, adelantar acompañamiento y evaluación en los procesos contractuales que adelante la Entidad relacionado con la infraestructura y planta física en sus diferentes etapas.

Atender junto con el equipo de planta física de la Dirección Administrativa la demanda en cuanto a las adecuaciones, reparaciones, instalaciones, entre otros que requiera la planta física de la Secretaría, así como acompañar desde el área técnica la ejecución de las obras y adecuaciones de infraestructura a cargo de la Secretaría.

Adelantar las visitas técnicas a los bienes inmuebles e instalaciones que se requiera en relación con la enajenación, arrendamiento y/o compra de predios, o los que se encuentren en intervención con ocasión los procesos contractuales o de vinculación que adelante la Entidad.

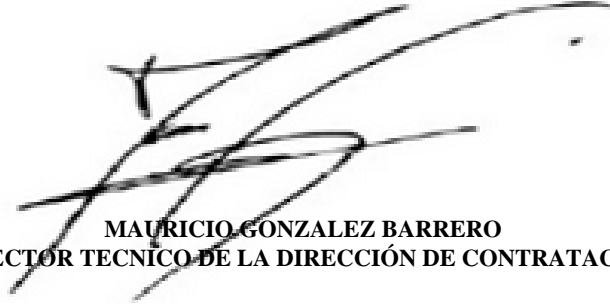
Realizar los informes, proyectar respuestas a requerimientos, consultas, así como emitir conceptos y análisis de información requeridos en la Dirección Administrativa.

Participar en las reuniones y comités técnicos que se convoquen y que tengan relación con las funciones y objetivos de la Dirección Administrativa.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1129 de 2022
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 01 de noviembre de 2022

**LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA
CERTIFICA**

Que una vez revisados los archivos del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria se verificó que CATERINE JOHANNA GUZMAN RINCON, identificado (a) con cedula de ciudadanía 1015446434, suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO No	120 de 2023
TIPO DE CONTRATO	CPS
OBJETO:	<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACION TECNICA Y SEGUIMIENTOS DE PLANES, POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON OBRAS E INFRAESTRUCTURA QUE DESARROLLE LA ALCALDIA LOCAL DE LA CANDELARIA</i>
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Febrero 1 de 2023
FECHA DE INICIO:	Febrero 1 de 2023
PLAZO DE EJECUCION:	8 meses
PRÓRROGA 1:	3 meses
FECHA TERMINACIÓN:	Diciembre 31 de 2024
VALOR CONTRATO:	\$ 36.112.000
ADICION 1:	\$ 13.542.000
PRÓRROGA 2:	15 días
FECHA TERMINACIÓN:	15 Enero 2024
ADICION 2:	2.257.000
VALOR TOTAL DELCONTRATO:	\$ 51.911.000
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la elaboración de estudios previos, diagnósticos, documentos técnicos, análisis del sector, estudios de mercado y todos los demás que hagan parte de la formulación de los proyectos y componentes para adelantar los procesos contractuales estipulados en el Plan Anual de Adquisiciones -PAA de la entidad, relacionados con los proyectos o gestiones de obra pública e infraestructura de la Localidad 2. Brindar apoyo realizando visitas, seguimientos y mantener actualizada la base de datos de la estabilidad de las obras de infraestructura ejecutadas con recursos del Fondo de Desarrollo Local. 3. Apoyar el seguimiento y depuración de las obligaciones por pagar vigentes, a cargo del área para la Gestión del Desarrollo Local, para los contratos relacionados con los proyectos de obra pública e infraestructura del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, con el fin de rendir informe de la ejecución presupuestal a cada uno de los apoyos a la supervisión encargados del seguimiento a los contratos vigentes 4. Apoyar en la elaboración y trámite de los requisitos documentales y aspectos técnicos necesarios para solicitar y expedir las autorizaciones que se requieran para la ejecución de los proyectos o gestiones de obra pública e infraestructura de la Localidad de conformidad con la normativa vigente para tal fin. 5. Apoyar la elaboración de los diagnósticos requeridos en la Alcaldía Local para priorizar técnica y presupuestalmente las obras públicas e infraestructura que se le solicite por el (la) alcalde (sa) local. 6. Brindar apoyo realizando visitas técnicas y de seguimiento de las obras de la Localidad de la Candelaria, con el fin de revisar el estado de las mismas para la toma de decisiones. 7. Apoyar la supervisión de los contratos, convenios o demás instrumentos jurídicos que le sean designados por el (la) alcalde (sa) local, conforme a lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaria Distrital de Gobierno, y presentar los informes correspondientes de manera periódica durante la ejecución y hasta la liquidación de los mismos. 8. Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o la alcaldesa local. 9. Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones, eventos institucionales, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el (la) Alcalde (sa) Local evidenciando la participación en las mismas.
----------------------	--

	10 . Las demás que le asigne el (la) alcalde (sa) local y que surjan de la naturaleza del contrato
--	--

La presente se expide en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de abril de 2024.



ANGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local La Candelaria

Elaboró: Paula Andrea Villota Delgado – Oficina de Contratación AGDL

LA ALCALDESA LOCAL DELA CANDELARIA CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria se verificó que CATERINE JOHANNA GUZMAN RINCON, identificado (a) con cedula de ciudadanía 1015446434, suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO No	208 de 2022
TIPO DE CONTRATO	CPS
OBJETO:	<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL SEGUIMIENTO DE PLANES, POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS CIVILES QUE DESARROLLE LA ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA</i>
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Noviembre 3 de 2022
FECHA DE INICIO:	Noviembre 3 de 2022
PLAZO DE EJECUCION:	59 días
PRÓRROGAS:	28 días
FECHA TERMINACIÓN:	Enero 28 de 2023
VALOR CONTRATO:	\$ 8.877.533
ADICIONES:	\$ 4.213.066
VALOR TOTAL DELCONTRATO:	\$ 13.090.599
ESTADO:	TERMINADO
OBLIGACIONES:	<p>1. Apoyar la formulación y elaboración de estudios previos de los proyectos de inversión que le sean designados en los temas de infraestructura vial, ciclo infraestructura e infraestructura peatonal, desde la actividad de cuantificación y estimación de presupuestos de obra e interventoría.</p> <p>2. Construir las fichas técnicas sobre los Estudios Previos de los proyectos designados y presentarlas ante el Comité de Contratación, para sus observaciones y recomendaciones. Así mismo, atender y/o acatar las recomendaciones y sugerencias pertinentes.</p>

	<p>3. Apoyar los procesos contractuales de los estudios previos elaborados de los proyectos infraestructura vial, cicloinfraestructura e infraestructura peatonal.</p> <p>4. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos, realizando actividades tales como: apoyo a la supervisión, análisis de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC, que le sean designados de las temáticas infraestructura vial, cicloinfraestructura e infraestructura peatonal.</p> <p>5. Apoyar al Alcalde Local en las diferentes reuniones que se programen, así como asistir a los espacios de participación del sector movilidad que le sean designados, a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.</p> <p>6. Apoyar la verificación técnica, administrativa y financiera de contratos de vigencias anteriores que se le asignen y que se encuentren en proceso de terminación para su respectiva liquidación.</p> <p>7. Apoyar en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos, solicitados por los órganos de control, entidades y comunidad en general, de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.</p> <p>8 . Apoyar la supervisión de los contratos, convenios y demás que le sean designados por el (la) alcalde(sa) local, conforme a lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaria Distrital De Gobierno, y presentar los informes correspondientes de manera periódica durante la ejecución y hasta la liquidación de los mismos.</p> <p>9 . Apoyar la elaboración de diagnósticos asociados a la infraestructura vial, cicloinfraestructura e infraestructura peatonal de la Localidad de la Candelaria.</p> <p>10. Asistir a las reuniones, comités, capacitaciones, eventos institucionales, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el (la) Alcalde (sa) Local evidenciando la participación en las mismas.</p> <p>11. Presentar un informe final de ejecución, en el cual deberá incluir como mínimo el consolidado de actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, según las indicaciones que se emitan para tal fin.</p> <p>12. Las demás que le asigne el (la) alcalde (sa) local y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>
--	---

La presente se expide en Bogotá D.C., a los cinco (05) días del mes de junio de 2023.



ANGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local La Candelaria

Elaboró: Paula Andrea Villota Delgado – Oficina de Contratación AGDL